



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة قسنطينة 3 – صالح بوبنيدر- الجزائر



Algerian Journal of Human and Social Sciences

المجلة الجزائرية للعلوم الإنسانية والاجتماعية

ISSN : 2588-1558 / EISSN : 2710-8635

دليل المؤلف

يحمل دليل المؤلف توضيحا للإجراءات المتبعة لنشر مقال لدى مجلة "Algerian Journal of Human and Social Sciences"، عبر البوابة الالكترونية للمجلات العلمية الجزائرية (ASJP) على الرابط التالي: <https://www.asjp.cerist.dz/>، حيث يوضح إجراءات إعداد المقال وطريقة إرساله ومسار مراجعته ونشره.

1- الدخول إلى موقع المجلة في البوابة:

يكون الدخول إلى موقع المجلة عبر البوابة على الرابط: <https://www.asjp.cerist.dz/> وذلك بالنقر على إيقونة "المجلات"، ثم النقر على اسم المجلة في قائمة المجلات المرتبة حسب الحروف الأبجدية. للإطلاع أكثر على المجلة، قم بتحميل "دليل المؤلف".

2- التسجيل في البوابة :

في حالة إرسال مقال للنشر في المجلة يجب التسجيل في البوابة وفتح حساب على الرابط: <https://www.asjp.cerist.dz/>، وعليه ينبغي أن يكون لدى المؤلف حساب (اسم المستخدم وكلمة السر) حتى يتسنى له إرسال مقاله ومتابعته عبر البوابة أو المنصة (ASJP). فلتستلام وتقييم جميع المقالات يكون حصريا عبر البوابة.

3- إعداد المقال:

يقدم كل مقال مقترح للنشر في مجلة "Algerian Journal of Human and Social Sciences" وفقا لميادين البحث المحددة للمجلة. ولتسهيل عملية قبول المقال بالمجلة، ندعو المؤلفين لتحميل "قالب المجلة" «Template» المتاح على موقعها في خانة "تعليمات للمؤلف" واعتماده في كتابة المقال حسب قواعد المجلة.

4- إرسال المقال:

بعد إعداد المقال وفقا لقالب المجلة، يتم الولوج إلى موقعها عبر البوابة الالكترونية للمجلات العلمية الجزائرية (ASJP) على الرابط التالي: <https://www.asjp.cerist.dz/> والقيام بما يلي:

- انقر على خيار "إرسال المقال" الموجود بقائمة الاختيارات على يسار الصفحة بالمساحة المخصصة للمجلة- بالمنصة (ASJP).

- بعد النقر على أيقونة "إرسال المقال" تظهر استمارة "معلومات حول المقال" يتم ملؤها بالمعلومات المطلوبة حول المقال وتحميل ملفه على البوابة (يحمل المقال على شكل ملف Word من الخانة المخصصة لذلك) ، ثم ملء المعلومات المتعلقة بالمؤلف بدقة، ثم النقر على "إرسال المقال"

5- عملية تقييم المقال:

- يتم قبول المقال للمراجعة أو رفضه بعد تأكد هيئة التحرير بالمجلة من مدى التزام صاحبه بالشروط والمعايير الشكلية للنشر الخاصة بالمجلة (ضرورة احترام قالب المجلة).
- في حالة قبول المقال للمراجعة، يرسل المقال بعد حذف بيانات المؤلف أو المؤلفين (على شكل ملف PDF) إلى مراجعين اثنين بغرض تقييمه من الناحية الموضوعية والشكلية.
- يتم إشعار المؤلف بتقرير المراجعين تلقائياً عبر المنصة. وفي حالة تناقض التقريرين، يتم تعيين مراجع ثالث.
- يتم قبول أو رفض المقال أو قبوله بتحفظ: فإذا حظي المقال بخبرتين إيجابيتين يتم قبوله للنشر، وإذا كانتا سلبيتين يتم رفضه، أما إذا كانتا متناقضتين (واحدة إيجابية والأخرى سلبية) فيتم تعيين مراجع ثالث للفصل في عملية القبول، و في حالة ما إذا كان قبول المقال بتحفظ، على المؤلف إجراء التعديلات المطلوبة في مدة لا تتجاوز الشهر، ثم يقوم بإعادة إرسال المقال من جديد عبر خانة (المقالات المقبولة بتحفظ)، فتحيل هيئة التحرير المقال المعدل إلى نفس المراجع(ين) لإعادة تقييمه والاطلاع على التعديلات قبل أن ينال القبول النهائي للنشر أو الرفض.
- في حالة عدم الحصول على أي رد من المراجع (الخبير) المعين خلال مدة شهر، يتم تذكيره مع إمهاله لمدة خمسة عشر يوماً. فإذا لم يرد يتم استبداله بمراجع (خبير) آخر.
- الإشعار بقبول المقال لا يعني بالضرورة النشر في العدد الجاري إصداره.

6- عملية متابعة نشر المقال:

يمكن للمؤلف متابعة ترتيبات وإجراءات المراجعة والقبول والنشر باستعمال لوحة المؤشرات من خلال حسابه على منصة المجلات العلمية الجزائرية (ASJP)، وذلك من خلال النقر على خانة "دخول" ثم خانة "تسجيل الدخول" عبر حسابه الخاص (بواسطة اسم المستخدم وكلمة السر)، ثم النقر كمؤلف على أيقونة "الأولى" فتظهر لوحة المؤشرات التي تحتوي على أربعة إيقونات، والتي من خلالها يمكن الاطلاع على المقالات المرسل والمقالات المقبولة والمقالات المرفوضة والمقالات المقبولة بتحفظ.

7- عملية إدخال المراجع :

- بعد إشعار المؤلف بقبول المقال، يطلب منه إدخال "المراجع الببليوغرافية" الخاصة بمقاله وفقاً للإطار المحدد في المنصة، وذلك كشرط لاستكمال عملية نشر المقال في المجلة.

- للقيام بإدخال "المراجع الببليوغرافية"، تظهر للمؤلف خانة "مراجع" ينقر عليها، فتظهر له خانة أخرى "إضافة مرجع"، يقوم بالنقر على "مرجع جديد" ويضيف بذلك المرجع المحدد سواء كان مقال بمجلة، كتاب، أطروحة دكتوراه... الخ، بعدها يقوم بالنقر على خانة "حفظ" وبعد التأكد من إدخال كل المراجع يقوم بالنقر على خانة "إنهاء".

8- إرسال تعهد بنقل حقوق التأليف:

نشر المقال بالمجلة عبر المنصة الالكترونية مرهون بإرسال المؤلف أو المؤلفين نسخة من التعهد بنقل حقوق التأليف والنشر على شكل ملف (scanned PDF) بعد الملء والتوقيع من طرف الباحثين المشاركين في المقال ، إلى رئيس تحرير المجلة عبر البريد الالكتروني التالي: revue.ajhss@univ-constantine3.dz (ملف PDF Copyright يمكن تحميله من خانة "دليل المؤلف" للمجلة على المنصة).